

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« КОСИЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 31 августа 2023 года

№87

**« Об организации питания
учащихся школы в 2023 -2024 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.08.2020 года), Федеральным законом от 01 марта 2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Указом Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года №431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», постановления администрации Грайворонского городского округа от 27 апреля 2022 года №302 «Об утверждении Положения о порядке организации питания, взимания и расходования родительской платы на питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях Грайворонского городского округа» и в целях обеспечения полноценным питанием обучающихся, улучшения их здоровья. Согласно приказа управления образования от 07 августа 2023 года №483 приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию качественного питания обучающихся директора школы Коваленко Ю.И.
2. Организовать для обучающихся 1-9 классов (приложение 1) двухразовое горячее питание (завтрак и обед) с 1 сентября 2023 года, где организация горячего питания предполагает обязательное использование в каждый прием пищи горячих блюд. Для детей, посещающих группы по присмотру и уходу (или «школу полного дня»), организовать дополнительно полдник. Руководствоваться при организации горячего здорового питания школьников в 2023-2024 учебном году региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся.
3. Обеспечить отпуск горячего питания обучающимся по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

Назначить Матчину Н.Н. ответственным организатором, курирующим вопросы питания, с определением ему функциональных обязанностей, ответственной за работу в ФГИС «Меркурий», обновление разделов «Школьное питание» на сайте общеобразовательного учреждения, за ежедневное размещение актуализированной информации об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневного меню (электронная таблица в формате XLSX), за обеспечение доступности информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся;

4. В 2023-2024 учебном году обеспечить на льготных условиях:
 - 4.1 Все категории обучающихся с 1 по 9 класс одноразовым бесплатным горячим питанием из расчета:
 - 1-4 классы – не менее 60,84 руб. (в рамках соглашения о предоставлении субсидии) в день на одного обучающегося за счет федеральных и местных средств;
 - 5-9 классы –60,84 руб. в день на одного обучающегося за счет средств местного бюджета.
 - 4.2 Обучающихся из многодетных семей (при подтверждении статуса соответствующими документами) двухразовым горячим питанием за счет средств областного бюджета. В случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового питания, указанной в Социальном кодексе Белгородской области (114 руб.), в целях недопущения ухудшения качества питания обучающихся, разницу стоимости питания компенсировать за счет средств местного бюджета.

Организовать выдачу продуктового набора («сухого пайка») обучающимся из многодетных семей (за счет средств областного бюджета), обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам (за счет средств местного бюджета), получающим образование на дому (в соответствии с медицинским заключением) и дистанционно, в силу сложившихся объективных обстоятельств, исходя из фактической стоимости двухразового питания в день на весь период указанного обучения (в соответствии с приказом, актом и ведомостью по общеобразовательному учреждению). Выдача продуктового набора («сухого пайка») в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому осуществляется в соответствии с приказами:

- министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2023 года №618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 21 апреля 2023 года №1268);
- министерства образования Белгородской области от 30 марта 2023 года №1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 18 апреля 2023 года №1232);

- управления образования администрации Грайворонского городского округа от 27 февраля 2023 года №120 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 24 апреля 2023 года №283);

- управления образования администрации Грайворонского городского округа от 31 марта 2023 года №224 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях Грайворонского городского округа» (с изменениями от 19 апреля 2023 года №266).

5. На основании решения родительского собрания №1 от 30.08.2023 года организовать школьные обеды для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) из расчета 68 рубля в день на одного ученика.

6. Классным руководителям Дмитренко С.А., Спицына М.Н., Матчиной Н.Н., Кузьменко Н.В., Буковцовой О.Н., Мильской А.А., Бутовой В.И.: нести персональную ответственность за функционирование системы безналичной оплаты школьного питания;

8.1 Проводить анкетирование среди детей и родителей по вопросам удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе. Результаты анкет хранить в образовательном учреждении не менее 1 года.

8.2 Активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся (в т.ч. с использованием средств массовой информации, интернет-площадок):

- проводить с детьми и их родителями (законными представителями) просветительские мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;

- в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;

- обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни;

- организовать участие в областных и муниципальных тематических семинарах, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков.

- информацию об организации «горячего питания» (проведение тематических мероприятий, конкурсов, праздников, работу родительского контроля, репортаж из школьной столовой, видеоролики, разработанные наглядные материалы: лифлеты, памятки, брошюры и др., а также интересные тематические материалы, освещающие работу в данном направлении);

- позитивные отклики детей, родителей об организации «горячего питания» в школе в сопровождении фото и видеоматериалов.

7. Назначить заведующего хозяйством Юракова В.Н.: - ответственной за предоставление списков (реестров) детей льготных категорий (дети из многодетных семей, дети с ограниченными возможностями здоровья), а также приказов по общеобразовательному учреждению о зачислении детей на льготное питание;

- ответственным за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;

- ответственным лицом, осуществляющим систематический контроль посещаемости детей и заполнения таблиц (журналов) ежедневного учета.

- обеспечить своевременную подачу «заявок» поставщикам на закупку продуктов питания согласно утвержденному меню и заключенным контрактам.

- Осуществлять закупку продуктов питания строго по спецификации заключенного контракта, по ценам, не превышающим доведенные Управлением по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской, в соответствии с перечнем, утвержденным постановлениями Правительства Белгородской области от 09 апреля 2007 года № 80-пп.

8. Возложить ответственность за качественное приготовление пищи согласно утвержденному меню на повара Устинову О.А.

9. Утвердить расписание питания учащихся:

10.00 – 10.20 - завтрак

13.20 – 13.40 - обед

10. Повару Устиновой О.А.:

- Соблюдать перспективное двухнедельное меню на осенне-весенний периоды для питания обучающихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Грайворонского городского округа, а также технологические карты кулинарных изделий, составленные по сборникам рецептов для питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях. Вносимые изменения в меню отражать в «Журнале замен» в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение №11 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

- осуществлять контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

12. Заведующей хозяйством Юракова В.Н.

- вести ежедневный учет учащихся за питанием детей;

- осуществлять контроль питания обучающихся из многодетных семей;

- организовать получение продуктов питания для школьной столовой и проверки качества поставляемой продукции и сопроводительных документов;
- усилить контроль за качеством поставок продуктов питания, закупаемых для нужд образовательных учреждений, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьных пищеблоков. При необходимости проводить лабораторные исследования пищевой продукции;
- осуществлять закупку продуктов питания по ценам, не превышающим доведенные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, в соответствии с перечнями, утвержденными постановлениями Правительства Белгородской области от 09 апреля 2007 года № 80-пп и от 21 октября 2013 года № 421-пп.
- производить расчеты стоимости обедов;
- контролировать нормы потребляемых продуктов в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- вести всю необходимую документацию.
- Усилить контроль за выдачей свежих фруктов. Фрукты должны выдаваться поштучно
- Организовать питьевой режим обучающихся в соответствии с требованиями п. 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20. В том числе:
 - провести анализ исправности кулеров в школе, принять надлежащие меры по ремонту и своевременному сервисному обслуживанию;
 - обеспечить бесперебойную поставку питьевой воды;
 - обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания
 - включить в рацион питания школьников продукты повышенной пищевой ценности, в том числе продукты, обогащенные макро-микронутриентами, витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами, соль поваренную пищевую йодированную.
 - усилить контроль за выдачей свежих фруктов. Фрукты должны выдаваться поштучно.
- Разместить информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:
 - меню ежедневного горячего питания;
 - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательное учреждение;
 Размещать в ежедневном режиме актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, в том числе:
 - нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы организации питания;
 - информацию об условиях организации питания (материально-техническая база, график питания и др.);
 - ежедневное меню, в том числе ежедневное меню для обучающихся по образовательным программам начального общего образования в соответствии с установленной формой (в виде электронной таблицы в формате XLSX);
 - ежедневное фото блюд, используемых в питании обучающихся;
- 13. Всем работникам пищеблока соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19, при организации питания обучающихся:
 - сотрудники, участвующие в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток. При этом смену одноразовых масок производить не реже 1 раза в 3 часа;
 - обрабатывать обеденные столы до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - проводить мытье посуды с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.
- 14. **Классным руководителям:**
 - организовать постоянную разъяснительную работу среди учащихся о необходимости горячего питания;
 - выявить детей, которые отказываются от приема молочной продукции по медицинским показаниям, по физиологическим особенностям организма или в силу сложившегося негативного отношения к молоку, вести строгий учет потребления молока в соответствии с медицинскими рекомендациями;
 - форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.
- 15. **Работникам пищеблока:**
 - 15.1 Назначить ответственной Ганцеву В.А. за разведение дезинфицирующих средств, за утилизацией пищевых отходов.
 - 15.2 Назначить Устинову О.А. ответственной за проведение витаминизации третьих и сладких блюд, витаминизацию третьих блюд производить под контролем повара столовой Устиновой О.А..
 - 15.3 Использовать в питании обучающихся йодированную поваренную соль;
 - 16. Назначить ответственным за исправность технологического оборудования на пищеблоке Устинову О.А.
 - 17. Утвердить режим работы пищеблока и обеденного зала (Приложение 3)
 - 18. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока (Приложение 4)
 - 19. Заместителю директора Матчиной Н.Н.
 - привести в соответствие нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее организацию питания;
 - активизировать работу групп ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.
 - 20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Косиловская ООШ»

Коваленко Ю.И.

С приказом

ознакомлены: Матчина Н.Н. Буковцова О.Н. Дмитренко С.А. Мильская А.А.

Кушнарёва М.Д. Спицына М.Н. Маркова И.П. Бутова В.И.

Кузьменко Н.В. Ганцева В.А. Устинова О.А. Юракова В.Н.

Список учащихся 1-9 классов на завтрак и обед на 2023 -2024 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Класс
1.	Буковцова Татьяна Романовна	07.08.2015	1
2.	Буковцов Николай Романович	09.08.2016	1
3.	Мышенко Анастасия Николаевна	14.09.2016	1
4.	Артемьева Екатерина Антоновна	02.06.2015	2
5.	Артемьева Ксения Антоновна	02.06.2015	2
6.	Горбас Анастасия Сергеевна	13.06.2016	2
7.	Романова Дарина Сергеевна	31.03.2016	2
8.	Купнарева Александра Дмитриевна	11.10.2015	2
9.	Григоревская Любовь Андреевна	12.03.2015	3
10.	Гуцал Виктория Ивановна	07.10.2014	3
11.	Крутов Максим Александрович	18.09.2014	3
12.	Негреба Мария Александровна	15.04.2015	3
13.	Панина София Александровна	02.10.2014	3
14.	Тонкогубов Константин Иванович	05.09.2014	3
15.	Тонкогубов Степан Иванович	05.09.2014	3
16.	Ханюков Илья Русланович	22.05.2015	3
17.	Буковцову Викторию Романовну	27.09.2013	4
18.	Гуцал Ивана Ивановича	23.04.2013	4
19.	Григоревская Александра Николаевна	22.12.2012	5
20.	Ефимова София Андреевна	18.02.2013	5
21.	Буковцова Наталья Романовна	13.03.2012	6
22.	Григоревский Дмитрий Николаевич	16.04.2011	6
23.	Панин Виктор Александрович	22.04.2011	6
24.	Кузубов Иван Андреевич	10.10.2011	6
25.	Романов Кирилл Сергеевич	13.02.2012	6
26.	Орлова Вероника Александровна	04.02.2012	6
27.	Щербакова Светлана Руслановна	07.04.2012	6
28.	Ханюков Евгений Русланович	26.11.2011	6

29.	Петряков Иван Андреевич	23.03.2012	6
30.	Артемьев Дмитрий Антонович	21.03.2011	7
31.	Ханюков Дмитрий Александрович	05.01.2011	7
32.	Воронин Даниил Витальевич	21.09.2010	7
33.	Барамыкин Владислав Анатольевич	31.07.2010	7
34.	Матчин Евгений Сергеевич	28.01.2011	7
35.	Ефимов Михаил Андреевич	13.07.2010	7
36.	Куцин Георгий Сергеевич	04.12.2010	7
37.	Красникова Людмила Владимировна	28.01.2010	8
38.	Игнатенко Анжелика Дмитриевна	23.12.2009	8
39.	Буковцова Дарья Сергеевна	24.10.2009	8
40.	Буковцов Дмитрий Николаевич	12.02.2009	8
41.	Кузубов Захар Андреевич	20.02.2009	8
42.	Шевченко Иван Владимирович	28.12.2009	8
43.	Матчин Артём Сергеевич	27.07.2009	9
44.	Буковцова Ольга Романовна	21.01.2009	9
45.	Петрякова Евгения Андреевна	01.04.2009	9
ИТОГО:			45

Список учащихся из многодетных семей на завтрак и обед на 2023 -2024 уч.год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Класс
1.	Буковцов Николай Романович	09.08.2016	1
2.	Буковцова Татьяна Романовна	07.08.2015	1
3.	Мышенко Анастасия Николаевна	14.09.2016	1
4.	Артемьева Екатерина Антоновна	02.06.2015	2
5.	Артемьева Ксения Антоновна	02.06.2015	2
6.	Кушнарёва Александра Дмитриевна	11.10.2015	2
7.	Гуцал Виктория Ивановна	07.10.2014	3
8.	Григоревская Любовь Андреевна	12.03.2015	3
9.	Панина София Александровна	02.10.2014	3
10.	Тонкогубов Константин Иванович	05.09.2014	3
11.	Тонкогубов Степан Иванович	05.09.2014	3
12.	Буковцову Викторию Романовну	27.09.2013	4
13.	Гуцал Ивана Ивановича	23.04.2013	4
14.	Григоревская Александра-Николаевна	22.12.2012	5
15.	Буковцова Наталья Романовна	13.03.2012	5
16.	Панин Виктор Александрович	22.04.2011	6
17.	Григоревский Дмитрий Николаевич	16.04.2011	6
18.	Кузубов Иван Андреевич	10.10.2011	6
19.	Петряков Иван Андреевич	23.03.2012	6
20.	Артемьев Дмитрий Антонович	21.03.2011	7
21.	Воронин Даниил Витальевич	21.09.2010	7
22.	Кузубов Захар Андреевич	20.02.2009	8
23.	Буковцова Ольга Романовна	05.01.2011	9
24.	Петрякова Евгения Андреевна	01.04.2009	9

Режим работы пищеблока школы.

Время	Вид деятельности	Ответственный
8.00	Открытие пищеблока	Устинова О.А. Ганцева В.А.
8.00– 08.20	Выдача продуктов на завтрак	Юракова В.Н.
08.20 -08.30	Закладка продуктов на завтрак	Устинова О.А.
08.30– 09.50	Приготовление завтрака	Устинова О.А.
09.50– 10.00	Накрытие столов	Ганцева В.А.
10.00 – 10.20	Завтрак	Устинова О.А. Ганцева В.А.
10.20 – 10.50	Уборка, дезинфекция столов	Ганцева В.А.
	Мытье пола с дезсредством.	Ганцева В.А.
10.20– 10.30	Выдача продуктов на обед	Юракова В.Н.
10.30– 10.50	Закладка продуктов на обед	Устинова О.А.
10.50– 13.10	Приготовление пищи (обед)	Устинова О.А.
13.10 – 13.20	Накрытие столов, выдача обеда	Устинова О.А. Ганцева В.А.
13.20 – 13.40	Обед	Устинова О.А. Ганцева В.А.
13.40-14.00	Уборка, дезинфекция столов	Устинова О.А. Ганцева В.А.
	Мытье пола с дезсредством.	Ганцева В.А.
14.00-15.00	Генеральная уборка с обработкой помещения бактерицидным облучателем-рециркулятором.	Ганцева В.А.
15.00	Заккрытие пищеблока	Устинова О.А. Ганцева В.А.

График выдачи готовых блюд с пищеблока

<u>ЗАВТРАК</u>	<u>ОБЕД</u>
Выдача 8.00– 08.20	Выдача 10.20– 10.30
Закладка 08.20 -08.30	Закладка 10.30– 10.50
Раздача 09.50– 10.00	Раздача 13.10 – 13.20
Завтрак 10.00 – 10.20	Обед 13.20 – 13.40

9	Павлова Софья Александровна	13.09.2014
10	Гонимов Константин Иванович	13.09.2014
11	Толкин Павел Степанович	27.09.2013
12	Бурданова Екатерина Романовна	13.09.2014
13	Сунда Иван Иванович	13.09.2014
14	Григорьев Александр Иванович	13.09.2014
15	Бухарин Наталья Романовна	13.09.2014
16	Павлов Павел Александрович	13.09.2014
17	Григорьев Дмитрий Николаевич	16.04.2011
18	Кутубов Иван Андреевич	10.10.2011
19	Петраков Иван Андреевич	23.03.2012
20	Арсенев Дмитрий Антонович	21.05.2011
21	Воробей Мария Павловна	21.09.2010
22	Кутубов Иван Андреевич	20.02.2009
23	Бурданова Екатерина Романовна	03.01.2011
24	Григорьев Павел Александрович	01.04.2009